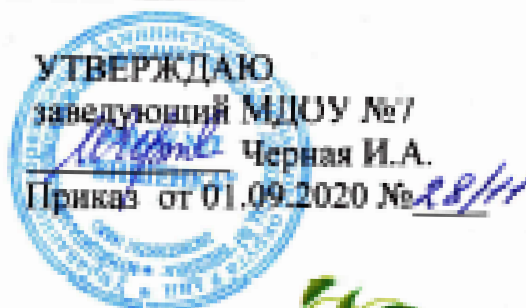


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД №7 «ВИШЕНКА»**

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
МДОУ №7 «ВИШЕНКА»  
протокол от 28.08.2020 г. №1



---

**Г О Д О В О Й П Л А Н  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКОГО САДА № 7 «ВИШЕНКА»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Московская обл., г. Клин

## Структура Годового плана:

**I. Анализ воспитательно-образовательной работы МДОУ за 2019-2020 учебный год (Приложение 1).**

**II. Годовой план на 2020-2021 учебный год:**

Пояснительная записка

- 2.1. Основные задачи.
- 2.2. Мероприятия по реализации поставленных задач:
  - 2.2.1. работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ;
  - 2.2.2. организационно-педагогические мероприятия;
  - 2.2.3. внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО);
  - 2.2.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 2.2.5. взаимодействие МДОУ №7 «ВИШЕНКА» с социумом;
  - 2.2.6. административно-хозяйственная деятельность.
- 2.3. План контроля на учебный год.
- 2.4. Работа с кадрами:
  - 2.4.1. подбор и расстановка кадров;
  - 2.4.2. повышение квалификации сотрудников, аттестация;
  - 2.4.3. сведения о самообразовании педагогов.
- 2.5. Педсоветы.
- 2.6. Семинары, семинары-практикумы.
- 2.7. Проектная деятельность.
- 2.8. Смотры-конкурсы, выставки.
- 2.9. План проведения праздников.
- 2.10. Краткий комплексно-тематический план на учебный год.

**III. Приложения:**

**Приложение 1:** Анализ работы МДОУ №7 «ВИШЕНКА» за 2019-2020 учебный год.

**Приложение 2:** План работы МДОУ №7 «ВИШЕНКА» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

**Приложение 3:** План работы МДОУ №7 «ВИШЕНКА» по пожарной безопасности.

**Приложение 4:** План работы МДОУ №7 «ВИШЕНКА» с одаренными детьми.

**Приложение 5:** План работы Методической службы МДОУ №7 «ВИШЕНКА».

**Приложение 6:** План взаимодействия МДОУ №7 «ВИШЕНКА» с социумом (Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского, Клинский краеведческий музей, МБУК «Клинская ЦБС», Клуб «Майдановский»).



---

## **II. Годовой план**

## Пояснительная записка к Годовому плану

Годовой план на 2020-2021 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательной деятельности в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ДЕТСКОМ САДУ №7 «ВИШЕНКА» (ДАЛЕЕ МДОУ №7 «ВИШЕНКА»).

Годовой план разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27.08.2015 г.) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 в соответствии разделом 11 «Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил сп 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Стандартом по организации работы образовательных организаций, представляющих дошкольное образование, дополнительное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденного распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 № 42-Р (в редакции распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 06.07.2020 № 76-Р);
- Образовательной программой МДОУ;
- Лицензией МДОУ;
- Уставом МДОУ.

Годовой план является звеном в комплексной системе планирования МДОУ №7 «ВИШЕНКА», представляет ее тактический уровень. Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МДОУ, ориентирован на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательной деятельности. Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, реализуемость и контролируемость. Образовательная деятельность в МДОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой МДОУ на 2018-2023 г.г., разработанной коллективом МДОУ с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) и включает все основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное развитие.

Во всех группах задачи обязательной части программы реализуются через совместную деятельность педагога с детьми (далее СОД), самостоятельную деятельность детей (далее СД), а также через проведение организованных образовательных предложений (далее ОП) для всей группы или непосредственно обра-

звательной деятельности (далее НОД) – в соответствии с СанПиН, утром и во второй половине дня (в соответствии с возрастом).

ОП осуществляется в 1 и 2 половине дня с подгруппой детей (ранний возраст). ОП осуществляется в 1 половине дня со всей группой (дошкольные группы). Количество ОП зависит от возраста и возможностей детей. При построении образовательной деятельности учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся.

В первой половине дня в группах от 1,5 до 5 лет планируются не более двух интеллектуальных форм, в группах от 5 до 7 лет – не более трех. В соответствии с программой ОП в группах проводятся с 1 сентября по 31 мая.

### **Организация образовательных предложений (НОД по СанПиН) для всей группы в МДОУ:**

Продолжительность ОП (по СанПиН – непрерывная непосредственно образовательная деятельность – далее НОД) для обучающихся раннего возраста от 1,5 до 3-х лет - не более 10 минут, для детей дошкольных групп от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для обучающихся от 1,5 до 3-х лет составляет 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в дошкольной группе (от 3 до 4 лет) и дошкольной группе (от 4 до 5 лет) не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в дошкольной группе (от 5 до 6 лет) и дошкольной группе (от 6 до 7 лет) – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на ОП, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами ОП – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Для реализации приоритетного художественно – эстетического направления, содержание образовательной деятельности проходит через специально организованное обучение в форме ОП по театрализованной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах с детьми всех возрастных групп. В связи с заявленным художественно – эстетическим направлением в МДОУ разработана рабочая программа по приоритету «Театр и дети», разработанная на основе программы «Театр – творчество – дети» Н.Ф.Сорокиной, Л.Г. Миланович, методического пособия Петровой «Театрализованные занятия в детском саду».

Цель и поставленные годовые задачи МДОУ будут реализовываться через различные формы методической и образовательной деятельности: педсоветы; консультации; семинары, семинары-практикумы; просмотры открытых мероприятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МДОУ; мониторинг готовности воспитанников дошкольных групп 6-8 к обучению в школе; реализацию проектов МДОУ.

Вопросы, связанные с решением поставленных годовых задач решаются с участием Методической службы МДОУ.

В Годовом плане отражена работа с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа ведется через:

- групповые и общие родительские собрания;
- консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов МДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- совместные мероприятия детей и родителей (совместные проекты, акции, конкурсы, выставки, вечера развлечений).



---

## **2.1. Основные цели и задачи МДОУ**

**Цель:** создание благоприятных условий для формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения дошкольного образования в условиях реализации Образовательной программы МДОУ.

**Задачи:**

1. Внедрить в практику деятельности МДОУ дистанционные образовательные технологии через обучение педагогов работе на платформе ZOOM, организации дистанционного обучения обучающихся МДОУ на платформе ZOOM (при необходимости), размещение информации на официальном сайте МДОУ, Инстаграм.
2. Повысить уровень развития речи обучающихся МДОУ посредством сюжетно-ролевых игр.
3. Создать комплекс условий в контексте современных требований (организационных, РППС, информационных, программно-методических) для повышения качества естественнонаучного образования участников образовательных отношений.
4. Организовать деятельность МДОУ в соответствии со Стандартом по организации работы образовательных организаций, представляющих дошкольное образование, дополнительное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).



---

## **2.2. Мероприятия по реализации поставленных задач**



## Сентябрь

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Зам. зав. по безопасности МДОУ, зам. зав. по АХР, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.2.	Инструктаж для работников МДОУ «Должностные инструкции»	Заведующий МДОУ	
1.3.	Инструктаж с работниками МДОУ по организации работы образовательных организаций, представляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в соответствии со Стандартом.	Заведующий МДОУ	
1.4.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.5.	Методические рекомендации воспитателям и специалистам МДОУ по оформлению аттестационного портфолио педагога	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.6.	Работа в Электронной системе повышения квалификации (ЭСПК). Регистрация в ЭСПК	Ответственный за ведение базы РИНСИ, педагоги МДОУ	
1.7.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов)	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ.	
1.8.	Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги, специалисты	
1.9.	Подготовка и празднование Дня дошкольного работника	Заведующий МДОУ, ПК МДОУ	
1.10.	Разработка локальных актов, регламентирующих работу МДОУ	Заведующий МДОУ, члены МС	
1.11.	Работа Методической службы (далее МС) МДОУ	Руководитель и члены МС	
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1.	Педагогический совет №1 – август «Приоритетные направления работы МДОУ на 2020-2021 учебный год»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги, специалисты.	
2.2.	Составление и уточнение расписания ОП (или НОД по СанПиН), распорядка работы МДОУ	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.3.	Определение тематики самообразования педагогов	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.4.	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми осенью»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.5.	Консультация «Педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	

2.6.	Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по оформлению и составлению планов образовательной работы и перспективных планов взаимодействия с семьями обучающихся	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.7.	Выставка литературы в методическом кабинете по теме «Новинки методической литературы»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.8.	Праздник – День знаний (01.09.2020 г.)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.9.	Единый День детской дорожной безопасности «Детям Подмосковья – безопасные дороги» (02.09.2020г.)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.10.	День солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.2020 г.)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.11.	«День здоровья» в рамках акции «Здоровье - твое богатство!» (04.09.2020г.)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.12.	Месячник по безопасности	Заведующий МДОУ, зам. зав. по безопасности, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.13.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
2.14.	Индивидуальные консультации (по запросам педагогов МДОУ)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.15.	Шашечный турнир для детей старшего дошкольного возраста «Чудо-шашки» - уровень МДОУ	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
2.16.	Выставка детского рисунка «Красный, желтый, зелёный»	Воспитатели групп, специалисты МДОУ.	
2.17.	Участие в муниципальном конкурсе видеороликов и презентаций «Я – моя Родина» - до 25.09.2020	Воспитатели обучающихся 6-8 лет	
2.18.	Участие во всероссийских конкурсах «Мир науки глазами детей», «Мы в науке» - сентябрь 2020	Воспитатели МДОУ	
2.19.	Участие во всероссийском конкурсе «Красота родного края» с 01.09.2020-22.09.2020	Воспитатели МДОУ	
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Мониторинг «Педагогический состав МДОУ в 2020 - 2021 учебном году»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	

3.2.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий	Заведующий МДОУ, зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХР, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
3.3.	Смотр-конкурс (групп и кабинетов) «Готовность к новому учебному году» (август)	Коллектив МДОУ	
3.4.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ.	
3.5.	Представление Публичного доклада за 2019-2020 учебный год на Общем родительском собрании и на сайте МДОУ	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, ответственный за ведение сайта	
3.6.	Представление отчетов в МК: Годовой план на 2020-2021 учебный год. Учебный план. Банк данных педагогических кадров МДОУ.	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
3.7.	Педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся МДОУ на начало учебного года	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Общее родительское собрание «Организация образовательной деятельности в 2020 - 2021 учебном году»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отд., старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
4.2.	Групповые родительские собрания «Организация образовательной деятельности в возрастных группах МДОУ в 2020 - 2021 учебном году»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отд., старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
4.3.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся «Социологическая анкета семьи», «Организация дополнительного образования в МДОУ (на бесплатной и платной основе)»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отд., старшие воспитатели, воспитатели групп МДОУ	
4.4.	Родительский субботник	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп	
4.5.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отд., старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
4.6.	Консультации для родителей, согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год в возрастных группах	Воспитатели групп, специалисты МДОУ	
4.7.	Заседание Совета родителей МДОУ. Составление плана работы Совета родителей на 2020-2021 учебный год	Заведующий МДОУ, Совет родителей	

4.8.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
4.9.	Выставка детских рисунков «Красный, желтый, зеленый»	Воспитатели групп МДОУ	
<b>5. Взаимодействие МДОУ с социумом</b>			
5.1.	Пролонгация договоров о сотрудничестве с Государственным мемориальным музыкальным музеем-заповедником П.И. Чайковского, Клинским краеведческим музеем, МБУК «Клинская ЦБС», Клубом «Майдановский»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
5.2.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХР, завхозы	
6.2.	Составление плана развития материально-технической базы МДОУ на 2020-2021 учебный год	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отд, зам. зав. по АХР, завхозы	
6.3.	Анализ маркировки и подбора мебели в группах МДОУ на 2020-2021 учебный год.	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отд, старшие воспитатели, зам. зав. по АХР, завхозы, воспитатели групп, специалисты МДОУ.	
6.4.	Подготовка МДОУ к осенне-зимнему периоду (составление актов, приказов, проверка групп)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отд, зам. зав. по АХР, завхозы	

# Октябрь

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Сопровождение аттестации педагогов МДОУ	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.2.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов)	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ	
1.3.	Посещение совещаний и методических объединений, согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
1.4.	Работа МС МДОУ	Руководитель и члены МС	
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Подготовка к педсовету №2 «Дистанционное обучение: плюсы и минусы»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп и специалисты МДОУ	
2.2.	Семинар-практикум для воспитателей на тему: «Организация обучения дошкольников на платформе ZOOM»	Заведующий отделением Боровкова Ю.А.	
2.3.	Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.4.	Развлечения (согласно перспективного плана на 2020-2021 учебный год)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.5.	Подготовка и проведение тематического дня «День пожилого человека» (01.10.2020 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	

2.6.	Подготовка и проведение осенних праздников	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.7.	Конкурс «Подарки Осени - 2020»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.8.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
2.9.	Индивидуальные консультации (по запросам педагогов МДОУ)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.10.	Подготовка к конкурсу моделей образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста «Сфера профессионализма»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.11.	День гражданской обороны (04.10.2020 г.)	Зам. зав. по безопасности, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
2.12.	Тематический день «Ребенок и компьютер» (29.10.2020 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
2.13.	Муниципальный турнир по шашкам среди детей дошкольного возраста. ЦД «ЖЕМЧУЖИНКА», МДОУ «СНЕЖИНКА»	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие	

		воспитатели МДОУ	
3.2.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.3.	Представление отчетов в МК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание воспитательно-образовательной работы: Приоритетные направления работы ДОО. Программы. Технологии. Инновационная деятельность.</li> <li>• Организация дополнительного образования в ДОО.</li> </ul>	Заведующий МДОУ, заведу- ющий 2-м отде- лением, старшие воспитатели МДОУ	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Конкурс «Подарки Осени - 2020»	Воспитатели групп, родители	
4.2.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.3.	Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020 – 2021 учебный год в возрастных группах	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.4.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>			
5.1.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2020 – 2021 учебный год	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Работа по благоустройству территории МДОУ	Зам. зав. по АХР, завхозы	
6.2.	Обновление материально-технической базы (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР, завхозы	

# Ноябрь

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Сопровождение аттестации педагогов МДОУ	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.2.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов)	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ	
1.3.	Посещение совещаний и методических объединений, согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
1.4.	Работа МС МДОУ	Руководитель и члены МС	
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Педагогический совет №2 «Дистанционное обучение: плюсы и минусы»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
2.2.	Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.3.	Практическое занятие с педагогами «Уверенный пользователь ZOOM»	Педагоги МДОУ	
2.4.	Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по запросам	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.5.	Развлечения (согласно перспективного плана на 2020 – 2021 учебный год)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
2.6.	Тематический день «День народного единства» (05.11.2020 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
2.7.	Тематический день «День ребенка» (20.11.2020 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
2.8.	Тематический день «День матери» (27.11.2020 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
2.9.	Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Здоровье - твое богатство!»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
2.10.	Выставка ко Дню ребенка «Такие разные дети» (с	Воспитатели групп МДОУ	



	16.11 по 20.11.2020 г.)		
2.11.	Выставка ко Дню матери «Все краски жизни для тебя!» (с 23.11 по 27.11.2020 г.)	Воспитатели групп МДОУ	
2.12.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
3.2.	Конкурс для педагогов «Интерактивная игра» - дистанционное обучение	Воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.3.	Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп МДОУ	
3.4.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
3.5.	Представление отчетов в МК: Банк данных одаренных детей в ДОО	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ.	
4.2.	Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год в возрастных группах	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.3.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
4.4.	Выставка ко Дню ребенка «Такие разные дети» (с 16.11 по 20.11.2020 г.)	Воспитатели групп МДОУ	
4.5.	Выставка ко Дню матери «Все краски жизни для тебя!» (с 23.11 по 27.11.2020 г.)	Воспитатели групп МДОУ	
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>			
5.1.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Подготовка зиме, уборка территории	Заведующий МДОУ, зам. зав. по АХР, завхозы, коллектив.	
6.2.	Обновление материально-технической базы (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР, завхозы	

## Декабрь

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Техника безопасности при проведении новогодних праздников в МДОУ (инструктажи)	Заведующий МДОУ, зам. зав. по безопасности	
1.2.	Подготовка к новомуднему празднику	ПК МДОУ	
1.3.	Сопровождение аттестации педагогов МДОУ	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.4.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ	
1.5.	Посещение совещаний и методических объединений, согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
1.6.	Работа МС МДОУ	Руководитель и члены МС	
1.7.	Составление графика отпусков.	Заведующий МДОУ, председатель ПК МДОУ	
1.8.	Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктажи).	Заведующий МДОУ, зам. зав. по безопасности МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Подготовка к педсовету №3 «Значение сюжетно-ролевой игры в развитии речи дошкольника»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп и специалисты МДОУ	
2.2.	Консультация «Развитие речевых навыков через сюжетно-ролевую игру»	Педагоги МДОУ	
2.3.	Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по запросам	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.4.	Новогодние праздники	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.5.	Конкурс «Мастерская Деда Мороза - 2020»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.6.	Развлечения (согласно перспективного плана на 2020- 2021 учебный год)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.7.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
2.8.	Организация и проведение каникулярной недели «Зимние, веселые каникулы дошколят» (с 21.12.2020 г. по 10.01.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.9.	Участие в муниципальных конкурсах поделок «Елочка с иголочки», «Елка Чука и Гека», «Рожде-	Педагоги МДОУ	

	ственный подарок»		
2.10.	Подготовка к муниципальному семинару-практикуму «Экологическое воспитание дошкольников в контексте современных условий».	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели МДОУ	
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Коллективные просмотры «Новогодние праздники».	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
3.2.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
3.3.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Групповые родительские собрания	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
4.2.	Конкурс «Мастерская Деда Мороза - 2020»	Воспитатели групп, родители	
4.3.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020 - 2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.4.	Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020 - 2021 учебный год в возрастных группах	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.5.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
4.6.	Подготовка к новогодним праздникам	Совет родителей	
4.7.	Заседание Совета родителей МДОУ	Заведующий МДОУ, Совет родителей	
4.8.	Участие в муниципальных конкурсах поделок «Елочка с иголочки», «Елка Чука и Гека», «Рождественский подарок»	Воспитатели групп, родители	
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>			
5.1.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2020-2021 учебный год	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Приобретение новогодних украшений для оформления музыкального зала и помещений МДОУ	Заведующий МДОУ, завхозы	
6.2.	Обновление материально-технической базы (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР, завхозы	

# Январь

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Сопровождение аттестации педагогов МДОУ.	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.2.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ.	
1.3.	Посещение совещаний и методических объединений, согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ.	
1.4.	Работа МС МДОУ	Руководитель и члены МС	
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Педсовет №3 «Значение сюжетно-ролевой игры в развитии речи дошкольника»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп и специалисты МДОУ	
2.2.	Консультация «Развитие и обогащение словаря через сюжетно-ролевую игру»	Педагоги МДОУ	
2.3.	Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета.	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.4.	Развлечения (согласно перспективного плана на 2020-2021 учебный год)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.5.	Организация и проведение каникулярной недели «Зимние веселые каникулы дошколят»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
2.6.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
2.7.	Индивидуальные консультации (по запросам педагогов МДОУ)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.8.	Конкурс чтецов - уровень МДОУ	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели старших дошкольных групп, специалисты МДОУ	
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий	Заведующий, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
3.2.	Контроль «Эффективность деятельности МДОУ по развитию речи дошкольников» - тематический	Заведующий, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
3.3.	Открытые просмотры сюжетно-ролевых игр (ОО «Речевое развитие»)	Заведующий, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	

3.4.	Анкетирование родителей «Развитие речи дошкольника»	Педагоги МДОУ	
3.5.	Конкурс «Методический сундучок» (сюжетно-ролевая игра и речевое развитие)	Заведующий, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
3.6.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.7.	Конкурс поделок «Задарки для Деда Мороза» - муниципальный	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
3.8.	Муниципальный семинар-практикум «Экологическое воспитание дошкольников в контексте современных условий».	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели МДОУ	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели групп.	
4.2.	Анкетирование родителей «Развитие речи дошкольника»	Педагоги МДОУ	
4.3.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ.	
4.4.	Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год в возрастных группах.	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.5.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
4.6.	Конкурс «Задарки для Деда Мороза»	Воспитатели групп.	
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>			
5.1.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2020-2021 учебный год	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Обновление материально-технической базы (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР, завхозы	

## Февраль

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Сопровождение аттестации педагогов МДОУ	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.2.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов)	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ	
1.3.	Посещение совещаний и методических объединений, согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
1.4.	Работа МС МДОУ	Руководитель и члены МС	
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №4 «Естественнонаучное образование дошкольников - одна из задач современного времени»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.2.	Семинар-практикум «Формирование естественнонаучных представлений у детей дошкольного возраста»	Педагоги МДОУ	
2.3.	Развлечения (согласно перспективного плана на 2020-2021 учебный год)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.4.	Познавательнo-тематическая неделя «Хочу все знать!», посвященная Дню науки (Интеллектуальная олимпиада для старших дошкольников – 09.02.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.5.	Выставка «23 февраля - День Защитника Отечества»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.6.	Тематический день «Защитники Отечества» (22.02.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.7.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
2.8.	Индивидуальные консультации (по запросам педагогов МДОУ)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.9.	Подготовка к семинару-практикуму «Организация волонтерского движения в МДОУ» - муниципальный уровень	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.10.	Муниципальный конкурс чтецов среди дошкольников. МДОУ «УЛЫБКА»	Воспитатели групп	
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
3.2.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий МДОУ,	

		заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.2.	Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год в возрастных группах	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.3.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
4.4.	Выставка «23 февраля - День Защитника Отечества»	Воспитатели групп	
4.5.	Заседание Совета родителей МДОУ	Совет родителей	
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>			
5.1.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2020-2021 учебный год	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Обновление материально-технической базы (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР, завхозы	

# Март

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Подготовка к празднованию Международного женского дня	Заведующий МДОУ, ПК МДОУ	
1.2.	Сопровождение аттестации педагогов МДОУ	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
1.3.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов)	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ	
1.4.	Посещение совещаний и методических объединений, согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
1.5.	Работа МС МДОУ	Руководитель и члены МС	
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Педагогический совет №4 «Естественнонаучное образование дошкольников - одна из задач современного времени»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.2.	Консультация «Организация детского экспериментирования»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.3.	Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета.	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.4.	Досуг «Широкая Масленица» (с 09.03 по 14.03.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.5.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.6.	Выставка «Весны очарование...» (посвященная празднику 8 Марта)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.7.	Тематический день «День театра» (26.03.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.8.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
2.9.	Индивидуальные консультации (по запросам педагогов МДОУ)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.10.	Фестиваль творчества детей дошкольного возраста «Маленькие звездочки» - муниципальный уровень. КДШИ им. П.И. Чайковского	Педагоги МДОУ	
2.11.	Интеллектуальная олимпиада старших дошкольников – муниципальный уровень. МДОУ «ЧЕБУРАШКА»	Педагоги МДОУ	
2.12.	Семинар-практикум «Организация волонтерского движения в МДОУ» - муниципальный уровень	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	



<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом «Создание условий для формирования естественнонаучных представлений у дошкольников» - <b>тематический</b>	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.2.	Смотр-конкурс «Центр экспериментирования»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
3.4.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.5.	Коллективные просмотры – праздничные утренники, посвященные 8 Марта	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Групповые родительские собрания	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
4.2.	Выставка «Весны очарование...» (посвященная празднику 8 Марта)	Воспитатели МДОУ	
4.3.	Проведение праздников, посвященных 8 Марта	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты	
4.4.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.5.	Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год в возрастных группах	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.6.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>			
5.1.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2020-2021 учебный год	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Обновление материально-технической базы (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР, завхозы	

## Апрель

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов)	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ	
1.2.	Посещение совещаний и методических объединений, согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
1.3.	Работа МС МДОУ	Руководитель и члены МС	
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №5 «Мониторинг реализации основных задач образовательной деятельности МДОУ за 2020 -2021 учебный год».	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.2.	Развлечения (согласно перспективного плана на 2020-2021 учебный год)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.3.	Выставка «Космос зовет»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.4.	Тематический день «День детской книги» (02.04.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.5.	Тематический день «День космонавтики» (12.04.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.6.	Тематический день «Земля – наш общий дом» (22.04.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.7.	Проведение единого дня Здоровья (в рамках акции «Здоровье – твое богатство!»)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.8.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
2.9.	Индивидуальные консультации (по запросам педагогов МДОУ)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.10.	Форум «Одаренные дети»	Педагоги МДОУ	
2.11.	Малые олимпийские игры среди дошкольных образовательных организаций. ФОК «Триумф»	Инструктор по ФИЗО	
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
3.2.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.3.	Самообследование (до 20.04.2021 г.)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие	

		воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.2.	Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год в возрастных группах	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.3.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
4.4.	Выставка «Космос зовет»	Воспитатели групп	
4.5.	Заседание Совета родителей	Заведующий МДОУ, Совет родителей	
4.6.	Субботники	Воспитатели групп	
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>			
5.1.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2020-2021 учебный год	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Акция «Оформление территории МДОУ – дело всего коллектива. Субботники»	Заведующий МДОУ, зам. зав. по АХР, завхозы, коллектив МДОУ	
6.2.	Обновление материально-технической базы (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР, завхозы	

## Май

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>			
1.1.	Проведение инструктажей с сотрудниками МДОУ по организации летнего оздоровительного периода 2021 года	Заведующий МДОУ, зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХР	
1.2.	Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов)	Заведующий МДОУ, педагоги МДОУ	
1.3.	Посещение совещаний и методических объединений, согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование)	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
1.4.	Работа МС МДОУ	Руководитель и члены МС	
1.5.	Составление плана работы МДОУ на летний оздоровительный период	Заведующий МДОУ, зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХР, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Педагогический совет №5 «Мониторинг реализации основных задач образовательной деятельности МДОУ за 2020 - 2021 учебный год»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.2.	Консультации с педагогами по подведению итогов работы за учебный год; по составлению планов работы групп и специалистов на летний оздоровительный период	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.3.	Выставка методической литературы в методическом кабинете по организации летнего оздоровительного периода в МДОУ	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.4.	Развлечения (согласно перспективного плана на 2020-2021 учебный год)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.5.	Выпускной бал	Заведующий МДОУ, музыкальные руководители, ст. воспитатели, воспитатели групп дошкольного возраста (от 6 до 7 лет)	
2.6.	Выставка «И помнит мир спасенный...»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.7.	Тематический день «Праздник День Победы» (07.05.2021 г.)	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ	
2.8.	Форум «Одаренные дети» - муниципальный уровень	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели,	

		педагоги МДОУ	
2.9.	Проектная деятельность	Педагоги МДОУ	
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>			
3.1.	Оценка уровня освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ обучающимися 6-7 лет	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели старших дошкольных групп, специалисты МДОУ	
3.2.	Педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся МДОУ на конец учебного года	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом «Анализ выполнения Годового плана работы МДОУ за 2020-2021 учебный год» - итоговый	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
3.4.	Изучение и распространение опыта - коллективные просмотры: просмотр и анализ итоговой образовательной деятельности во всех возрастных группах	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.5.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы за 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
3.6.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг за 2020-2021 учебный год»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.7.	Смотр-конкурс «Вот и лето на пороге» к ЛОП	Заведующий МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты, коллектив МДОУ	
3.8.	Участие в конкурсах различного уровня	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
3.9.	Представление отчетов в МК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг успешности предшкольного образования</li> <li>• Анализ выполнения годового плана ДОО</li> <li>• Перспективный план участия педагогов ДОО в муниципальных мероприятиях</li> </ul>	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
3.10.	Подготовка материалов к Публичному докладу. Размещение Публичного доклада на сайте МДОУ – до 01.08.2021 г.	Сотрудники МДОУ	
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Общее родительское собрание «Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. Организа-	Заведующий МДОУ, зам. зав. по АХР, зам.	

	ция летнего оздоровительного периода в МДОУ»	зав. по безопасности, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
4.2.	Групповые родительские собрания: «Итоги образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год. Организация летнего оздоровительного периода в возрастных группах МДОУ»	Воспитатели групп, специалисты МДОУ	
4.3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг за 2020-2021 учебный год»	Воспитатели групп	
4.4.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ.	
4.5.	Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2020-2021 учебный год в возрастных группах	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты МДОУ	
4.6.	Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта МДОУ	
4.7.	Выставка «И помнит мир спасенный...»	Воспитатели групп, специалисты МДОУ.	
4.8.	Привлечение родителей к благоустройству территории МДОУ. Акция «Лес Победы»	Воспитатели групп	
4.9.	Смотр-конкурс «Вот и лето на пороге»	Воспитатели групп	
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>			
5.1.	Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2020-2021 учебный год	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ	
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Работа по составлению локальных актов и нормативной документации к ЛОП в МДОУ	Заведующий МДОУ, зам. зав. по АХР, зам. зав. по безопасности, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
6.2.	Обновление материально-технической базы к ЛОП	Зам. зав. по АХР, завхозы	
6.3.	Пополнение выносного оборудования для проведения летнего оздоровительного периода	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели группы	
6.4.	Озеленение территории МДОУ. Акция «Посади свой цветок»	Коллектив МДОУ	



---

## **2.3. ПЛАН КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Тематический контроль

Тема	Дата	Группы
Эффективность деятельности МДОУ по развитию речи дошкольников	Январь	Возрастные группы МДОУ
Создание условий для формирования естественнонаучных представлений у дошкольников	Март	Возрастные группы МДОУ

## Циклограмма текущего контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости и травматизма		+			+				+	+
Использование оборудования, полученного в рамках введения ФГОС ДО					+				+	
Анализ документации воспитателя	+								+	
Анализ документации по дополнительному образованию		+							+	
Открытые просмотры					+				+	
Культурно-гигиенические навыки при питании	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		+
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Проведение закаливающих процедур		+				+				+
Проведение утреннего приема (фильтр)	+				+					+
Организация и проведение ОП (НОД) и СД. Требования СанПиН к организации НОД (длительность, перерывы, физкультурминутки)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к организации прогулки (план, материал). Выполнение режима прогулки			+			+		+		+
Проведение развлечений	+	+		+			+		+	
Содержание Центров развития в группах	+		+		+		+		+	
Дополнительное образование		+						+		
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа с родителями	+			+			+		+	
Выполнение планов по самообразованию		+							+	



### Персональный контроль в ходе подготовки к аттестации

Тема	Дата	Ответственный
Подготовка и прохождение процедуры аттестации педагогами МДОУ	В течение года согласно графика аттестации	Зайцева О.В. Боровкова Ю.А. Цвилева Т.А. Ананкина М.М.

### Итоговый контроль

Тема	Дата	Ответственный
Выполнение Годового плана работы МДОУ	Май	Заведующий Все сотрудники МДОУ

### Коллективные просмотры

№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки	Примечание
1.	Открытые просмотры сюжетно-ролевых игр (ОО «Речевое развитие»)	Все возрастные группы	Январь	
2.	Просмотр итоговых занятий по группам	Все возрастные группы	Май	



---

## **2.4. ПОДБОР И РАССТАНОВКА КАДРОВ**

## 2.4.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	ФИО работника	Место работы	Образование	Общий стаж/стаж педагогической работы	Должность
1	2	3	4	5	6
<b>1 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
1.	Чёрная Ирина Александровна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Высшее педагогическое	35г. / 18 л.	Заведующий МДОУ
2.	Зайцева Ольга Викторовна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Среднее специальное педагогическое	41 г. / 41 г.	Старший воспитатель
3.	Самарина Марина Викторовна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Высшее, переподготовка	16 л./ 8 л.	Музыкальный руководитель
4.	Федорова Антонина Александровна	Группа №1	Среднее специальное педагогическое	38 л./ 35л.	Воспитатель
5.	Байзуллаева Анна Владимировна	Группа №1	Среднее профессиональное педагогическое	1 г. / 1г.	Воспитатель
6.	Загребельная Елена Николаевна	Группа №2	Среднее специальное педагогическое	32 г. / 32 г.	Воспитатель
7.	Кудрявцева Евгения Викторовна	Группа №2	Среднее специальное педагогическое	18 л. / 3 г.	Воспитатель
8.	Харина Екатерина Анатольевна	Группа №3	Среднее специальное педагогическое	14 л. / 11 л.	Воспитатель
9.	Федотова Наталья Павловна	Группа №3	Среднее специальное педагогическое	31 г. / 31 г.	Воспитатель
10.	Куликова Елена Владимировна	Группа №4	Среднее специальное педагогическое	25 л. / 25 л.	Воспитатель
11.	Бурцева Алла Станиславовна	Группа №4	Среднее специальное педагогическое	30 л. / 25 л.	Воспитатель
<b>2 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
№ п/п	ФИО работника	Место работы	Образование	Общий стаж/стаж педагогической работы	Должность
1.	Боровкова Юлия Анатольевна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Высшее педагогическое	16 л. /8 л.	Заведующий 2 отделением
2.	Козловская Лидия Семеновна	Группа №1	Высшее педагогическое	35 л. / 35 л.	Воспитатель
3.	Глебова Наталья Алексеевна	Группа №1	Среднее специальное педагогическое	21 г. / 10 л.	Воспитатель
4.	Курбанова Раисат Арсланалиевна	Группа №2	Среднее специальное педагогическое	9 л./ 9 л.	Воспитатель
5.	Никифорова Юлия Вячеславовна	Группа №2	Высшее Переподготовка	2 г. / 8 мес.	Воспитатель
6.	Кудряшова Алена Алексеевна	Группа №3	Среднее профес-	1 г./ 1 г.	Воспитатель

	сеевна		сиональное (студентка)		
7.	Гусева Татьяна Васильевна	Группа №3	Среднее специальное педагогическое	18 л./ 15 л.	Воспитатель
8.	Яценкова Елена Анатольевна	Группа №4	Среднее специальное педагогическое	38 л. / 33 г.	Воспитатель
9.	Мигаль Елена Сергеевна	Группа №3	Высшее Переподготовка	26 л. / 7 л.	Воспитатель

### 3 ОТДЕЛЕНИЕ

№ п\п	ФИО работника	Место работы	Образование	Общий стаж/стаж педагогической работы	Должность
1.	Цвилева Татьяна Алексеевна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Среднее специальное педагогическое, высшее, переподготовка	28 л. /27л.	Старший воспитатель
2.	Мещерякова Людмила Николаевна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Среднее специальное педагогическое	39 л. / 26 л.	Музыкальный руководитель
3.	Семёнова Людмила Ивановна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Высшее педагогическое	36 л. / 24 г.	Учитель - логопед
4.	Коива Лидия Александровна	Группа №1	Высшее, переподготовка	23 г. / 6 л.	Воспитатель
5.	Рыбкина Ирина Николаевна	Группа №1	Высшее, переподготовка	21 г. / 21 г.	Воспитатель
6.	Злобина Оксана Вячеславовна	Группа №2	Высшее педагогическое	25 л. / 22 г.	Воспитатель
7.	Пономарёва Алёна Вячеславовна	Группа №2	Среднее специальное педагогическое	35 л. / 28 л.	Воспитатель
8.	Гордеева Татьяна Анатольевна	Группа №3	Высшее проходит переподготовку	13 л. / 0 л.	Воспитатель
9.	Егупова Анастасия Михайловна	Группа №3	Высшее, переподготовка	8 л. / 3 г.	Воспитатель
10.	Пахар Елена Борисовна	Группа №5	Среднее специальное педагогическое	30 л. / 29 л.	Воспитатель
11.	Бабушкина Светлана Владимировна	Группа №5	Высшее педагогическое	29 л. / 29 л.	Воспитатель
12.	Зажигина Екатерина Владимировна	Группа №4	Высшее педагогическое	8 л. / 2г. 11 мес.	Воспитатель

13.	Мосичева Наталья Ивановна	Группа №4	Высшее, пере- подготовка	41 г. / 12 л.	Воспитатель
14.	Асмандиярова Елена Юрьевна	Группа №6	Среднее специ- альное педаго- гическое	30 л. / 15 л.	Воспитатель
15.	Подчуфарова Наталья Александровна	Группа №6	Высшее педаго- гическое	22 г. / 19 л.	Воспитатель

#### 4 ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	ФИО работника	Место работы	Образование	Общий стаж/стаж педагогической работы	Должность
1	Ананкина Мария Михай- ловна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Высшее, переподготовка	14 л. /14 л.	Старший воспи- татель
2	Буряк Оксана Петровна	Группа №6	Высшее, пере- подготовка	15 л. / 11 л.	Воспитатель
3	Горбачева Галина Михай- ловна	Группа №4	Высшее педаго- гическое	25 л./ 25 л.	Воспитатель
4	Дроздова Ольга Юрьевна	Группа №4	Высшее педаго- гическое	14 л. / 8 л.	Воспитатель
5	Дроздова Светлана Василь- евна	Группа №3	Неоконченное высшее, пере- подготовка	26 л. / 26 л.	Воспитатель
6	Кормишина Елена Влади- мировна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Высшее педагогическое, переподготовка	16 л. / 11 л.	Музыкальный руководитель
7	Костикова Любовь Анато- льевна	Группа №1	Среднее специальное педагогическое	34 г. / 17 л.	Воспитатель
8	Радуга Алла Васильевна	Группа №2	Высшее педагогическое	9 л. / 9 л.	Воспитатель
9	Рамазанова Зилхидже Аб- дулхаликовна	Группа №6	Среднее специальное педагогическое, студент	17 л. / 13 л.	Воспитатель
10	Смирнова Наталья Алек- сандровна	Группа №5	Высшее педагогическое, переподготовка	3 г. / 3 г.	Воспитатель
11	Степаненко Татьяна Анато- льевна	Группа №2	Студент	12 л. / 5 г.	Воспитатель
12	Степанова Лилия Викто- ровна	Группа №5	Высшее, переподготовка	16 л. /13 л.	Воспитатель
13	Чечушкина Ирина Никола- евна	Группа №3	Высшее педаго- гическое	35 г./ 28 л.	Воспитатель
14	Юркова Анна Петровна	Группа №1	Среднее специальное педагогическое	16 л./ 9 л.	Воспитатель

## 2.4.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ, АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	ФИО работника	Дата присвоения квалификации	План проведения следующей аттестации	Время прохождения курсов повышения квалификации	План прохождения следующих курсов
<b>1 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
1.	Чёрная Ирина Александровна	Высшая категория 02.03.2018 г.	2023 г.	2018г.	2021 г.
2.	Зайцева Ольга Викторовна	Высшая категория 06.03.2018 г.	2023 г.	2020 г.	2022 г.
3.	Самарина Марина Викторовна	Первая категория 27.12.2018 г.	2023 г.	2018 г.	2021 г.
4.	Бурцева Алла Станиславовна	Высшая категория 15.05.2019 г.	2024 г.	2019 г.	2021 г.
5.	Загребельная Елена Николаевна	Высшая категория 06.03.2018 г.	2023 г.	2019 г.	2021 г.
6.	Кудрявцева Евгения Викторовна	Первая категория 04.12.2019 г.	2024 г.	2019 г.	2021 г.
7.	Куликова Елена Владимировна	Высшая категория 26.02.2020 г.	2025 г.	2019 г.	2021 г.
8.	Федорова Антонина Александровна	Первая категория 13.03.2017 г.	2022 г.	2019 г.	2021 г.
9.	Федотова Наталья Павловна	Первая категория 31.10.2017 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.
10.	Харина Екатерина Анатольевна	Первая категория 15.05.2019 г.	2024 г.	2019 г.	2021 г.
11.	Байзуллаева Анна Владимировна	Без категории	2021 г.	2020 г.	2021 г.
<b>2 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
№ п/п	ФИО работника	Дата присвоения квалификации	План проведения следующей аттестации	Время прохождения курсов повышения квалификации	План прохождения следующих курсов
1.	Боровкова Юлия Анатольевна	Заведующий отделением	-	2019 г.	2021 г.
2.	Глебова Наталья Алексеевна	Первая категория 25.05.2017 г.	2022 г.	2019 г.	2021 г.
3.	Гусева Татьяна Васильевна	Первая категория 15.05.2019 г.	2024 г.	2019	2021г.
4.	Козловская Лидия Семеновна	Первая категория 25.05.2017 г.	2022 г.	2019 г.	2021 г.
5.	Кудряшова Алена Алексеевна	Без категории	2021 г.	студентка	2021 г.
6.	Курбанова Раисат Арсланалиевна	Первая категория 15.05.2019 г.	2024 г.	2019 г.	2021 г.
7.	Мигаль Елена Сергеевна	Первая категория 06.03.2018 г.	2023 г.	2019 г.	2021 г.
8.	Никифорова Юлия Владиславовна	Без категории	2022 г.	2019 г.	2021 г.

9.	Ященкова Елена Анатольевна	Первая категория 25.05.2017 г.	2022 г.	2019 г.	2021 г.
10.	Комкова Наталья Александровна	Первая категория 24.03.2020 г.	2025 г.	2018 г.	2021 г.

### 3 ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	ФИО работника	Дата присвоения квалификации	План проведения следующей аттестации	Время прохождения курсов повышения квалификации	План прохождения следующих курсов
1.	Цвилева Татьяна Алексеевна	Высшая категория 2018 г.	2023 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
2.	Асмандиярова Елена Юрьевна	Высшая категория 2017 г.	2022 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
3.	Бабушкина Светлана Владимировна	Высшая категория 2018 г.	2023 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
4.	Гордеева Татьяна Анатольевна	Без категории	2022 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
5.	Егупова Анастасия Михайловна	Первая категория 2019 г.	2024 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
6.	Зажигина Екатерина Владимировна	Первая категория 2019 г.	2024 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
7.	Злобина Оксана Вячеславовна	Первая категория 2015 г.	2020 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
8.	Коива Лидия Александровна	Первая категория 2017 г.	2022 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
9.	Мещерякова Людмила Николаевна	Высшая категория 2018 г.	2023 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
10.	Мосичева Наталия Ивановна	Высшая категория 2017г.	2022 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
11.	Пахар Елена Борисовна	Высшая категория 2017г.	2022 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
12.	Подчуфарова Наталья Александровна	Первая категория 2018г.	2023 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
13.	Пономарёва Алёна Вячеславовна	Высшая категория 2016 г.	2021 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
14.	Рыбкина Ирина Николаевна	Первая категория 2019 г.	2024 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.
15.	Семёнова Людмила Ивановна	Первая категория 2018 г.	2023 г.	2020г.	2020-2021 уч. г.

### 4 ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	ФИО работника	Дата присвоения квалификации	План проведения следующей аттестации	Время прохождения курсов повышения квалификации	План прохождения следующих курсов
1.	Ананкина Мария Михайловна	Высшая категория, 16.11.2017 г.	2022 год	2019 год	2020 год
2.	Буряк Оксана Петровна	Высшая категория, 01.03.2019 г.	2024 год	2019 год	2020 год

3.	Горбачева Галина Михайловна	Без категории	2020 год	2019 год	2020 год
4.	Дроздова Ольга Юрьевна	Первая категория, 02.12.2015 г.	2020 год	2019 год	2020 год
5.	Дроздова Светлана Васильевна	Высшая категория, 04.12.2019 г.	2024 год	2019 год	2020 год
6.	Кормишина Елена Владимировна	Первая категория, 16.11.2017 г.	2022 год	2019 год	2020 год
7.	Костикова Любовь Анатольевна	Первая категория, 02.12.2015 г.	2020 год	2019 год	2020 год
8.	Радуга Алла Васильевна	Высшая категория, 01.02.2019 г.	2024 год	2019 год	2020 год
9.	Рамазанова Зилхидже Абдулхаликовна	Высшая категория, 01.03.2019 г.	2024 год	2019 год	2020 год
10.	Смирнова Наталья Александровна	Первая категория, 18.12.2019 г.	2024 год	2019 год	2020 год
11.	Степаненко Татьяна Анатольевна	Первая категория, 01.02.2019 г.	2024 год	2019 год	2020 год
12.	Степанова Лилия Викторовна	Высшая категория, 09.11.2016 г.	2021 год	2019 год	2020 год
13.	Чечушкина Ирина Николаевна	Высшая категория, 09.11.2016 г.	2021 год	2019 год	2020 год
14.	Юркова Анна Петровна	Первая категория, 09.11.2016 г.	2021 год	2019 год	2020 год



### 2.4.3. СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета	Срок исполнения
<b>1 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
1.	Черная Ирина Александровна	Заведующий МДОУ	Управление качеством дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Проведение консультаций Выступление на педагогических советах	В течение года Август, ноябрь, январь, март, май
2.	Зайцева Ольга Викторовна	Старший воспитатель	Использование активных методов обучения педагогов по ОО «Речевое развитие»	Материалы Педагогического совета Материалы открытых просмотров Отчет по самообразованию	В течение года Январь Май
3.	Самарина Марина Викторовна	Музыкальный руководитель	Взаимодействие с воспитателями в развитии речевой о коммуникативной деятельности дошкольников	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
4.	Загребельная Елена Николаевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
5.	Федорова Антонина Александровна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
	Куликова Елена Владимировна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
6.	Бурцева Алла Станиславовна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
7.	Федотова Наталья Павловна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 6 до 7 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май

8.	Кудрявцева Евгения Викторовна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
9.	Байзуллаева Анна Владимировна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>2 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
1.	Боровкова Юлия Анатольевна	Зав. отделением	Использование активных методов обучения педагогов по ОО «Речевое развитие»	Материалы Педагогического совета Материалы открытых просмотров Отчет по самообразованию	В течение года Январь Май
2.		Музыкальный руководитель	Взаимодействие с воспитателями в развитии речевой о коммуникативной деятельности дошкольников	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
3.	Козловская Лидия Семеновна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Выступление на Педагогическом совете. Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
4.	Глебова Наталья Алексеевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Выступление на Педагогическом совете. Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
5.	Курбанова Раисат Арсланалиевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
6.	Никифорова Юлия Владимировна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
7.	Гусева Татьяна Васильевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май

8.	Мигаль Елена Сергеевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 6 до 7 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
9.	Яценкова Елена Анатольевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 6 до 7 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май

### 3 ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета	Срок исполнения
1.	Цвилева Татьяна Алексеевна	Старший воспитатель	Использование активных методов обучения педагогов по ОО «Речевое развитие»	Материалы Педагогического совета Материалы открытых просмотров Отчет по самообразованию	В течение года Январь Май
2.	Мещерякова Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	Взаимодействие с воспитателями в развитии речевой о коммуникативной деятельности дошкольников	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
3.	Семёнова Людмила Ивановна	Учитель - логопед	Использование ИКТ-технологий в развитии речи детей в ОНР	Консультации, рекомендации, памятки, для воспитателей, родителей (законных представителей). Открытый просмотр Отчет по самообразованию	В течение года Январь Май
4.	Асмандиярова Елена Юрьевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
5.	Бабушкина Светлана Владимировна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 6 до 8 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
6.	Гордеева Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
7.	Егупова Анастасия Михайловна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе до-	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры	Январь Январь

			школьного возраста от 3 до 4 лет	Отчет по самообразованию	Май
8.	Зажигина Екатерина Владимировна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
9.	Злобина Оксана Вячеславовна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 6 до 8 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
10.	Коива Лидия Александровна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
11.	Мосичева Наталия Ивановна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
12.	Пахар Елена Борисовна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 6 до 8 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
13.	Подчуфарова Наталья Александровна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
14.	Пономарёва Алёна Вячеславовна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 6 до 8 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
15.	Рыбкина Ирина Николаевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май

#### 4 ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета	Срок исполнения
1.	Ананкина Мария Михайловна	Старший воспитатель	Использование активных методов обучения педагогов по ОО «Речевое развитие»	Материалы Педагогического совета Материалы открытых просмотров	В течение года Январь

				Отчет по самообразованию	Май
2.	Буряк Оксана Петровна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
3.	Дроздова Ольга Юрьевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
4.	Дроздова Светлана Васильевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
5.	Кормишина Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	Взаимодействие с воспитателями в развитии речевой о коммуникативной деятельности дошкольников	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
6.	Костикова Любовь Анатольевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе раннего возраста от 1,5 до 3 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
7.	Смирнова Наталья Александровна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 6 до 8 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
8.	Радуга Алла Васильевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе раннего возраста от 1,5 до 3 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
9.	Рамазанова Зилхидже Абдулхаликовна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 3 до 4 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
10.	Степаненко Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе раннего возраста от 1,5 до 3 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
11.	Степанова Лилия Викторовна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообра-	Январь Январь

			6 до 8 лет	зованию	Май
12.	Чечушкина Ирина Никола- евна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май
13.	Юркова Анна Петровна	Воспитатель	Развитие речевой и коммуникативной деятельности в группе раннего возраста от 1,5 до 3 лет	Выступление на Педагогическом совете Открытые просмотры Отчет по самообразованию	Январь Январь Май



---

## **2.5. ПЕДСОВЕТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Педагогический совет № 1 (установочный) - август**  
**Форма проведения: деловая игра «Интеллектуальное кафе»**  
**Ответственные: заведующий 2 отделения, старшие воспитатели**

**Цель:** Анализ работы МДОУ за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МДОУ на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1.	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
2.	Подготовка проектов Рабочих программ групп	Воспитатели
3.	Подбор методических рекомендаций и методической литературы	Заведующий 2 отделения, старшие воспитатели.
4.	Подготовка проектов программ дополнительного образования	Методическая служба
5.	Подготовка изменений и дополнений в Образовательную программу МДОУ	Методическая служба
6.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с возрастом обучающихся	Воспитатели
7.	Проведение антропометрии. Маркировка мебели по ростовым показателям обучающихся групп.	Воспитатели
8.	Подготовка отчета о летней оздоровительной работе	Методический совет МДОУ
9.	Смотр-конкурс (групп и кабинетов) «Готовность к новому учебному году»	Заведующий 2 отделения, старшие воспитатели.
10.	Подготовка плана взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся на 2020-2021 учебный год	Воспитатели
11.	Разработка сценария Педагогического совета. Подготовка рабочих материалов	Методическая служба
<i>План педсовета</i>		
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период - 2020	Заведующий МДОУ, заведующий 2 отделения, старшие воспитатели, педагоги МДОУ
2.	Итоги смотра-конкурса (групп и кабинетов) «Готовность к новому учебному году»	
3.	Ознакомление с рекомендациями Роспотребнадзора и новыми санитарными правилами по в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	
4.	Принятие изменений и дополнений в Образовательную программу МДОУ	
5.	Принятие Годового плана, Учебного плана МДОУ на 2020-2021 учебный год	
6.	Принятие расписания организации ОП и дополнительного образования	
7.	Принятие Рабочих программ групп	
8.	Принятие программ по дополнительному образованию, Учебного плана по платным дополнительным образовательным услугам	
9.	Принятие плана аттестации и повышения квалификации на 2020-2021 учебный год	
10.	Обсуждение расстановки кадров по группам	



**Педагогический совет № 2 «Дистанционное обучение: плюсы и минусы»****Форма проведения: дискуссия (ноябрь)****Ответственные: заведующий 2 отделения, старшие воспитатели**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросе обогащения развивающей предметно-пространственной среды возрастных групп МДОУ в соответствии с Образовательной программой в контексте современных требований.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Предварительная работа</i>		
1.	Практическое занятие с педагогами «Уверенный пользователь ZOOM»	Заведующий 2 отделения МДОУ Боровкова Ю.А.
2.	Конкурс для педагогов «Интерактивная игра» - дистанционное обучение	Воспитатели групп, специалисты МДОУ
3.	Выставка методической литературы по теме	Заведующий 2 отделения, старшие воспитатели
4.	Подготовка выступлений по теме Педагогического совета	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ
5.	Разработка сценария Педагогического совета. Подготовка рабочих материалов	Методическая служба
<i>План педсовета</i>		
1.	Организационный момент	Заведующий МДОУ
2.	Вступительное слово «Организация дистанционного обучения дошкольников»	Заведующий 2 отделения, старшие воспитатели
3.	Ознакомительная презентация «Электронные цифровые образовательные ресурсы»	Педагоги МДОУ
4.	Выступление «Участие в конкурсном движении в сети Интернет с использованием цифровых образовательных ресурсов в период самоизоляции» (из опыта работы)	Педагоги МДОУ
5.	Выступление «Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности. Разработка учебных презентаций» (из опыта работы) Педагоги МДОУ	Педагоги МДОУ
6.	Выступление «Из практики организации дистанционного обучения. Анализ образовательных платформ Zoom и Skype.	Педагоги МДОУ
7.	Дискуссия «Дистанционное обучение: плюсы и минусы»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ
8.	Педагогический сундучок. Представление интерактивных игр. Подведение итогов смотра-конкурса «Интерактивная игра»	Заведующий МДОУ
9.	Рефлексия. Подведение итогов Педагогического совета	Заведующий МДОУ

**Педагогический совет №3**  
**«Значение сюжетно-ролевой игры в развитии речи дошкольника»**  
**Форма проведения: методический сундучок (январь)**  
**Ответственный: заведующий 2 отделения, старшие воспитатели**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ОО «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1.	Методическая помощь в вопросах организации и содержания сюжетно-ролевой игры.	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ
2.	Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета.	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ
3.	Консультация «Развитие речевых навыков через сюжетно-ролевую игру»	Педагоги МДОУ
4.	Консультация «Развитие и обогащение словаря через сюжетно-ролевую игру»	Педагоги МДОУ
5.	Тематический контроль «Эффективность деятельности МДОУ по развитию речи дошкольников»	Заведующий, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ
6.	Открытые просмотры по ОО сюжетно-ролевых игр (ОО «Речевое развитие»)	Воспитатели МДОУ
7.	Анкетирование родителей «Развитие речи дошкольника»	Педагоги МДОУ
8.	Конкурс «Методический сундучок» (сюжетно-ролевая игра и речевое развитие)	Педагоги МДОУ
9.	Разработка сценария Педагогического совета. Подготовка рабочих материалов	Методическая служба
<i>План педсовета</i>		
1.	Организационный момент	Заведующий МДОУ
2.	Игра «Ассоциации» Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности».	Заведующий, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели МДОУ
3.	Выступление «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника»	Педагоги МДОУ
4.	Выступление «Использование игровых технологий в организации работы по развитию речи дошкольников»	Педагоги МДОУ
5.	Выступление из опыта работы «Роль сюжетно-ролевой игры в речевом развитии ребенка»	Педагоги МДОУ
6.	Практическая часть. Эстафета педагогических идей: педагоги выдвигают свои идеи, предлагают методические приемы по активизации речевой активности детей в сюжетно-ролевых играх	Педагоги МДОУ
7.	Итоги тематического контроля «Эффективность деятельности МДОУ по развитию речи дошкольников»	Все педагоги
8.	Принятие решения Педагогического совета	Заведующий МДОУ

**Педагогический совет № 4 «Естественнонаучное образование дошкольников - одна из задач современного времени»**

**Форма проведения: ярмарка-выставка (март)**

**Ответственный: заведующий 2 отделения, старшие воспитатели**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по ОО «Познавательное развитие».

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
<i>Предварительная работа</i>		
1.	Консультация «Организация детского экспериментирования»	Педагоги МДОУ
2.	Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета.	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели
3.	Семинар-практикум «Формирование естественнонаучных представлений у детей дошкольного возраста»	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ
4.	Тематический контроль «Создание условий для формирования естественнонаучных представлений у дошкольников»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ
5.	Смотр-конкурс «Центр экспериментирования»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ
6.	Разработка сценария Педагогического совета. Подготовка рабочих материалов	Методическая служба
<i>План педсовета</i>		
1.	Организационный момент	Заведующий МДОУ
2.	Выступление «Создание условий для развития естественнонаучных представлений у детей дошкольного возраста»	Педагоги МДОУ
3.	Выступление «Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по формированию естественнонаучных представлений» (из опыта работы)	Педагоги МДОУ
4.	Ярмарка-выставка по защите проектов по познавательно-исследовательской деятельности	Педагоги МДОУ
5.	Выступление «Экспериментирование со звучащими предметами, как одно из средств познания мира детьми дошкольного возраста»	Музыкальные руководители МДОУ
6.	Итоги тематического контроля «Эффективность организации взаимодействия с семьями обучающихся»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ
7.	Подведение итогов Педагогического совета	Заведующий МДОУ

**Педагогический совет № 5 «Мониторинг реализации основных задач образовательной деятельности МДОУ за 2020 -2021 учебный год» (итоговый)**

**Форма проведения: конференция**

**Ответственный: заведующий 2 отделения, старшие воспитатели**

**Цель:** подведение итогов работы МДОУ за год, составление плана развития МДОУ на следующий учебный год.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1.	Оценка уровня освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ обучающимися 6-7 лет	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели старших дошкольных групп, специалисты МДОУ
2.	Педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся МДОУ на конец учебного года	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ
3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом «Анализ выполнения Годового плана работы МДОУ за 2020-2021 учебный год» - итоговый	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели
4.	Изучение и распространение опыта - коллективные просмотры: просмотр и анализ итоговой образовательной деятельности во всех возрастных группах	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ
5.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы за 2020-2021 учебный год	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели
6.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг за 2020-2021 учебный год»	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ
7.	Смотр-конкурс «Вот и лето на пороге» к ЛОП	Заведующий МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты, коллектив МДОУ
8.	Консультации с педагогами по подведению итогов работы за учебный год; по составлению планов работы групп и специалистов на летний оздоровительный период	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, педагоги МДОУ
9.	Подготовка плана на летний оздоровительный период - 2021	
10.	Разработка сценария Педагогического совета. Подготовка рабочих материалов	Методическая служба
<i>План педсовета</i>		
1.	Организационный момент	Заведующий МДОУ
2.	Анализ работы МДОУ за 2020 – 2021 учебный год	Заведующий МДОУ, заведующий 2 отделения, старшие воспитатели
3.	Отчет о реализации Программы развития МДОУ, Образовательной программы МДОУ, программы «Здоровье» МДОУ, программы по приоритетному направлению МДОУ	Заведующий МДОУ, заведующий 2 отделения, старшие воспитатели
4.	Отчет педагогов за учебный год	Воспитатели, специалисты

		МДОУ
5.	Отчеты руководителей кружков	Руководители кружков
6.	Отчет руководителя Методической службы	Руководитель Методической службы
7.	Обсуждение годовых задач на 2021-2022 учебный год	Заведующий 2 отделения, старшие воспитатели
8.	Принятие плана на летний оздоровительный период - 2021	Заведующий МДОУ, заведующий 2 отделения, старшие воспитатели
9.	Подготовка Публичного доклада за 2020-2021 учебный год	Заведующий МДОУ, заведующий 2 отделения, старшие воспитатели
10.	Проект решения Педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующий МДОУ



---

## **2.6. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выпол.
<b>СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ МДОУ</b>				
1.	Семинар-практикум для воспитателей на тему: «Организация обучения дошкольников на плат-форме ZOOM»	Октябрь	Педагоги МДОУ	
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Семинар-практикум «Экологическое воспитание дошкольников в контексте современных условий»	Январь	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	
2.	Семинар-практикум «Организация волонтерского движения в МДОУ»	Март	Заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели	



---

## **2.7. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	«Историческое наследие» (музеи Клина)	В течение года	Все участники образовательных отношений	



---

## **2.8. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Участники</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Смотр-конкурс (групп и кабинетов) «Готовность к новому учебному году» (август)	сентябрь	Все участники образовательных отношений	
2.	Выставка детского рисунка «Красный, желтый, зелёный»	сентябрь	Обучающиеся МДОУ	
3.	Шашечный турнир для детей старшего дошкольного возраста «Чудо-шашки» - уровень МДОУ	сентябрь	Обучающиеся, воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
4.	Участие в муниципальном конкурсе видеороликов и презентаций «Я – моя Родина» - до 25.09.2020	сентябрь	Воспитатели обучающихся 6-8 лет	
5.	Участие во всероссийских конкурсах «Мир науки глазами детей», «Мы в науке» - сентябрь 2020	сентябрь	Воспитатели МДОУ	
6.	Участие во всероссийском конкурсе «Красота родного края» с 01.09.2020-22.09.2020	сентябрь	Воспитатели МДОУ	
7.	Конкурс «Подарки Осени - 2020»	октябрь	Все участники образовательных отношений	
8.	Выставка ко Дню ребенка «Такие разные дети»	ноябрь	Все участники образовательных отношений	
9.	Выставка ко Дню матери «Все краски жизни для тебя!»	ноябрь	Все участники образовательных отношений	
10.	Конкурс для педагогов «Интерактивная игра» - дистанционное обучение	ноябрь	Педагоги МДОУ	
11.	Конкурс «Мастерская Деда Мороза - 2020»	декабрь	Все участники образовательных отношений	
12.	Муниципальный конкурс поделок «Елочка с иголки», «Елка Чука и Гека», «Рождественский подарок»	декабрь	Все участники образовательных отношений	
13.	Конкурс чтецов - уровень МДОУ	январь	Все участники образовательных отношений	
14.	Конкурс «Методический сундучок» (сюжетно-ролевая игра и речевое развитие)	январь	Педагоги МДОУ	
15.	Конкурс поделок «Задарки для Деда Мороза» - муниципальный	январь	Все участники образовательных отношений	
16.	Выставка «23 февраля - День Защитника Отечества»	февраль	Все участники образовательных отношений	
17.	Интеллектуальная олимпиада старших дошкольников – уровень МДОУ	февраль	Обучающиеся, воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
18.	Выставка «Весны очарование...» (посвященная празднику 8 Марта)	март	Все участники образовательных отношений	

19.	Смотр-конкурс «Центр экспериментирования»	март	Заведующий МДОУ, заведующий 2-м отделением, старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты МДОУ	
20.	Фестиваль творчества детей дошкольного возраста «Маленькие звёздочки» - муниципальный уровень	март	Обучающиеся, воспитатели групп, музыкальные руководители	
21.	Выставка «Космос зовёт»	апрель	Все участники образовательных отношений	
22.	Выставка «И помнит мир спасенный...»	май	Все участники образовательных отношений	
23.	Смотр-конкурс «Вот и лето на пороге»	май	Педагоги МДОУ	



---

## **2.9. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
1.	День знаний	Музыкальные руководители, воспитатели групп	сентябрь
2.	Осенние праздники	Музыкальные руководители, воспитатели групп	октябрь
3.	День матери	Музыкальные руководители, воспитатели групп	ноябрь
4.	Новогодние праздники	Музыкальные руководители, воспитатели групп	декабрь
5.	Прощание с ёлкой	Музыкальные руководители, воспитатели групп	январь
6.	23 февраля	Музыкальные руководители, воспитатели групп	февраль
7.	Широкая Масленица	Музыкальные руководители, воспитатели групп	март
8.	Праздники 8 Марта	Музыкальные руководители, воспитатели групп	март
9.	День космонавтики	Музыкальные руководители, воспитатели групп	апрель
10.	День Победы	Музыкальные руководители, воспитатели групп	май
11.	Выпускной бал	Музыкальные руководители, воспитатели дошкольных групп 6-8 лет	май



---

**2.10. КРАТКИЙ  
КОМПЛЕКСНО-  
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Месяц	Период	Тема
1.	Сентябрь	01.09 – 04.09	Здравствуй, детский сад! День знаний. День здоровья.
2.		07.09 – 11.09	Мой дом, мой город моя страна. Правила безопасности.
3.		14.09 - 18.09	На нашем дворе осень. Педагогическая диагностика.
4.		21.09 - 25.09	Сельскохозяйственные работы в поле и огороде. Труд людей. Педагогическая диагностика.
5.	Октябрь	28.09 – 02.10	День пожилого человека. Семья.
6.		05.10 – 09.10	Дикие, домашние животные.
7.		12.10 – 16.10	Растения осенью.
8.		19.10 – 23.10	Грибы, ягоды.
9.		26.10 – 30.10	Осенний лес. Праздник осени.
10.	Ноябрь	02.11 – 06.11	Дружба. День народного единства.
11.		09.11 – 13.11	Птицы зимующие и перелетные. Кто как к зиме готовится.
12.		16.11 – 20.11	Здоровей-ка.
13.		23.11 – 27.11	Профессии. День матери.
14.	Декабрь	30.11 – 04.12	Здравствуй, зимушка-зима!
15.		07.12 – 11.12	Одежда. Головные уборы. Обувь.
16.		14.12 – 18.12	Город мастеров. Народная культура и традиции.
17.		21.12 – 31.12	Новогодний калейдоскоп ( <b>каникулы</b> ). Новогодние праздники.
18.	Январь	01.01 – 10.01	Зимние каникулы
19.		11.01 – 15.01	Этикет.
20.		18.01 – 22.01	На нашем дворе зима.
21.		25.01 – 29.01	Азбука безопасности
22.	Февраль	01.02 – 05.02	Наши исследователи. День науки.
23.		08.02 – 12.02	Транспорт.
24.		15.02 – 19.02	Защитники Отечества.
25.		22.02 – 26.02	Прощай, зимушка-зима! Масленица.
26.	Март	01.03 – 05.03	Праздник бабушек и мам.
27.		09.03 – 12.03	Миром правит доброта.
28.		15.03 – 19.03	На нашем дворе весна.
29.		22.03 – 26.03	За кулисами театра. День театра.
30.	Апрель	29.03 – 02.04	День смеха. День книги.
31.		05.04 – 09.04	Космос.
32.		12.04 – 16.04	Перелётные птицы. Растения весной.
33.		19.04 – 23.04	День Земли.
34.	Май	26.04 – 30.04	Волшебница-вода. Обитатели морей, рек, океанов.
35.		04.05 – 07.05	День Победы.
36.		10.05 – 14.05	Во саду ли, в огороде. Педагогическая диагностика.
37.		17.05 – 21.05	Мир природы. Педагогическая диагностика.
38.		24.05 – 31.05	Здравствуй, лето!





---

**2.11. ОСНАЩЕНИЕ  
МЕТОДИЧЕСКОГО  
КАБИНЕТА  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>	Заведующий 2 отделения, старшие воспитатели.	В течение года	
2	<i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МДОУ, удовлетворенности работой детского сада.		Сентябрь  Октябрь, май Май Сентябрь Апрель	
3	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы		В течение года	
4	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов		В течение года  Сентябрь	
5	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей		В течение года	

Прошнуровано и пронумеровано  
62/Шестопалова С.А.  
Черная И.А.  
Заведующий МДГУ

