

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудового коллектива
МДОУ №7 «Вишенка»
протокол заседания №5
от «14» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №7 «Вишенка»
_____ Черная И.А.
Приказ №5/6 от «27» ноября 2013 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
МДОУ № 7 «Вишенка»
по введению федерального
государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
на 2013-2015 г.г.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в РФ» возникла необходимость составления дорожной карты по реализации плана действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в воспитательно-образовательный процесс МДОУ №7 «Вишенка» на переходный период 2013-2015 г.г.

Дорожная карта ориентирована на изменения в образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, на обновление содержания дошкольного образования и введением ФГОС дошкольного образования, переходным периодом введения ФГОС.

Дорожная карта муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка» разработана в соответствии с документами федерального уровня:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»», с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011 № 448н;
- Письмо Рособнадзора от 07.02.2014 № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО»;
- Письмо Минобрнауки РФ и Департамента Государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014г. № 08 – 10;
- Лицензия – регистрационный номер №68346 от 07.12.2011 г., серия РО МО №001523;
- Устав МДОУ, утверждённый приказом начальника Управления образования Администрации Клинского муниципального района № 2 – 15 /О от 11.01.2012 г.;
- Свидетельство об аккредитации - регистрационный номер №2403 от 07.07.2008 г., серия АА 147503.

В связи с этим МДОУ №7 «Вишенка» определены приоритетные направления деятельности в условиях измененного законодательства на 2013-2015гг.

Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в деятельность образовательной МДОУ №7 «Вишенка».

Задачи:

1. Создать нормативно – правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО в МДОУ.
2. Создать организационное обеспечение реализации ФГОС ДО в МДОУ.
3. Создать кадровое обеспечение введения ФГОС ДО в МДОУ.
4. Создать финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО в МДОУ.
5. Создать информационное обеспечение введения ФГОС ДО в МДОУ.

Целевая группа участников: заведующий МДОУ, специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Осуществлен успешный переход образовательной организации на ФГОС ДО и обеспечение повышения эффективности предоставления услуг в сфере образования с учетом новых требований к качеству образовательного процесса.
2. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.
3. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
4. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МДОУ.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

ДОРОЖНАЯ КАРТА МДОУ №7 «ВИШЕНКА» НА 2013-2015 Г.Г.

№ п/п	Этапы реализации ФГОС ДО	Основное содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Нормативно – правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, обеспечивающей координацию действий по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального дошкольного образования	Создать и определить функционал рабочей группы. Разработать систему мероприятий обеспечивающих внедрение ФГОС ДО в МДОУ.	Декабрь 2013 г. В соответствии с годовым планом	Руководитель группы
1.2.	Разработка Положения о рабочей группе.	Разработать Положение о рабочей группе	Декабрь 2013г.	Заведующий МДОУ
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. Пополнение нормативной базы в методическом кабинете, группах	Создать нормативно-правовую базу МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	По мере поступления документов	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
1.4.	Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования (мониторинг обеспеченности материалами и оборудованием, кадрового потенциала, развивающей среды, организации работы с родителями, анализ материально-технических условий, анализ информационно-образовательной среды)	Получить объективную информацию о готовности МДОУ к переходу на ФГОС ДО.	2 раза в год в соответствии с годовым планом МДОУ	Заведующий МДОУ
1.5.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС	Внести изменения в нормативно-правовую базу деятельности	2014г.	Заведующий МДОУ Старший воспи-

	ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	МДОУ.		татель
1.6	Знакомство с реестром примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Изучить примерные образовательные программы, утвержденные Минобрнауки России	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Рабочая группа
1.7.	Разработка и утверждение основной образовательной программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Определить структуру и объем ООП ДО, в соответствии с ФГОС. Создать модель организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ.	До 01.01. 2016 г.	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
1.8.	Разработка и утверждение дополнительных рабочих программ педагогических работников МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Разработать дополнительные рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение отчетного периода	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
2.Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Ликвидировать затруднения по введению ФГОС ДО.	В соответствии с планом работы	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы
2.2.	Реализация плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Провести систему мероприятий обеспечивающих внедрение ФГОС ДО в МДОУ.	В отчетный период	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
2.3.	Провести для педагогов МДОУ инструктивно-методические, обучающие семинары по вопросам введения ФГОС (изучение нормативно-правовых документов, информационных писем и инструкций, приказов УО Администрации Клинского муниципального района и др.).	Изучить нормативно-правовую документацию по введению ФГОС ДО.	В отчетный период, в соответствии с годовым планом МДОУ	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
2.4	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО.	Ликвидировать профессиональные затруднения и уточнить смысловые понятия.	В отчетный период	Старший воспитатель
3.Кадровое обеспечение ФГОС ДО				
3.1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО.	Формирование информационного банка повышения квалификации, подготовки и переподготовки педа-	2013г. – создание плана-графика, 2014, 2015	Старший воспитатель

		гогических работников МДОУ	г.г. - корректировка	
3.2.	Организация непрерывного повышения квалификации педагогических работников по проблеме введения ФГОС на региональном и муниципальном уровне.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО.	2013г.- 20%; 2014г. – 40%; 2015г. – 40% от общего числа педагогов.	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
3.3.	Реализация плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников МДОУ в связи с введением ФГОС ДО: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение участия работников МДОУ в региональных и муниципальных программах повышения квалификации; • обеспечение участия в сетевом взаимодействии по изучению ФГОС ДО (посещение РМО, семинаров, вебинаров и т.д.) 	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО	2013-2015 г.г.	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
3.4.	Повышение уровня профессиональной подготовки через обучение педагогических кадров в высших учебных организациях в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.	Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.	2013 – 2018гг. 2 раза в год в соответствии с учебным графиком ОО	Заведующий МДОУ
3.5.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения, организацию работы по самообразованию педагогических кадров по вопросам изучения и введения ФГОС ДО.	Активизировать процесс самообразования педагогов по формированию основных компетенций, необходимых для совершенствования построения модели образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	В отчетный период	Старший воспитатель
3.6.	Определение наставников для молодых педагогов	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение отчетного периода	Старший воспитатель
4. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Изучение требований к материально-техническим условиям ре-	Определить необходимые изменения ос-	2014 г.	Заведующий МДОУ

	лизации основной образовательной программы ДО.	нащенности МДОУ необходимые для реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС.		
4.2.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	Определить необходимые изменения оснащенности МДОУ с учетом требований ФГОС.	2014 г.	Заведующий МДОУ
4.3.	Формирование заказа на обеспечение программно-методической литературой, наглядными пособиями, игрушками и средствами ИКТ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Определить необходимое обеспечение оснащенности МДОУ с учетом требований ФГОС.	2014 г.	Заведующий МДОУ
4.4.	Оснащение образовательного пространства в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО: <ul style="list-style-type: none"> • техническими средствами обучения и воспитания, • расходными материалами 	Привести в соответствие с требованиями ФГОС материально – техническую базу МДОУ.	В течение отчетного периода	Заведующий МДОУ Завхоз
4.5.	Оснащение МДОУ печатными, электронными, образовательными, научными, методическими, нормативно – правовыми ресурсами Комплектование библиотеки методического кабинета МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Привести в соответствие с требованиями ФГОС материально – техническую базу МДОУ.	В течение отчетного периода	Заведующий МДОУ
4.6.	Подключение МДОУ к сети Интернет.	Обеспечить возможность доступа к банку актуальной педагогической информации и дистанционной поддержки участников образовательного процесса.	По плану УО	Заведующий МДОУ
4.7.	Эффективное планирование расходов средств учредителя.	Составление предварительной сметы.	По мере поступления средств	Заведующий МДОУ
4.8.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг учреждением.	Привести в соответствие с требованиями ФГОС материально – техническую базу МДОУ.	В течение отчетного периода	Заведующий МДОУ
4.9.	Внесение изменений в показатели для установления стимулирующих выплат руководителям МДОУ.	Организовать работу по выполнению рекомендаций по внесению изменений в локаль-	по выходу рекомендаций	Заведующий МДОУ

		ные акты, регламентирующие установление стимулирующих выплат.		
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1.	Создание сайта МДОУ.	Обеспечить открытость деятельности МДОУ.	В течение отчетного периода	Заведующий МДОУ
5.2.	Размещение материалов по вопросам введения ФГОС ДО на сайте Управления образования, в социальной сети работников образования (страницах педагогов).	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС.	В течение отчетного периода	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
5.2.	Обеспечение педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Создать условия для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Создать банк полезных ссылок.	В течение отчетного периода	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
5.3.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах, о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через разные формы: сайт МДОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания.	Информировать педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о ходе введения ФГОС ДО и ООП ДО в МДОУ.	В соответствии с годовым планом МДОУ	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
5.4.	Обеспечение публичной отчетности МДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (включение в публичный доклад заведующего МДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО).	Информировать общественность о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.	Декабрь 2015г.	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
5.5.	Оказание консалтинговых услуг в рамках работы Ресурсного методического центра (РМЦ ОКУ) педагогам, реализующим ФГОС ДО	Оказать консалтинговые услуги для педагогов города и района в рамках РМЦ ОКУ	В течение года	Старший воспитатель

Приказ №5/6
по МДОУ №7 «Вишенка»
от «27» ноября 2013 г.

**Состав
рабочей группы МДОУ №7 «Вишенка» по введению ФГОС ДО**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Черная Ирина Александровна	Заведующий МДОУ №7 «Вишенка»
2.	Зайцева Ольга Викторовна	Старший воспитатель
3.	Ермоленко Светлана Валерьевна	Музыкальный руководитель
4.	Загребельная Елена Николаевна	Воспитатель по физической культуре
5.	Долбикова Ольга Владимировна	Воспитатель по театрализованной деятельности

Приказ №5/6
по МДОУ №7 «Вишенка»
от «27» ноября 2013 г.

**План повышения квалификации педагогических работников
МДОУ №7 «Вишенка» в рамках введения ФГОС ДО**

Категория	2013 год	2014 год	2015 год
Заведующий МДОУ	0	1	0
Старший воспитатель	0	1	0
Воспитатели	2	3	3
Музыкальный руководитель	0	1	0
Воспитатель по ФИЗО	0	0	1
Воспитатель по театрализованной деятельности	0	1	0

**Обучены по ФГОС ДО за I полугодие 2014 года
педагогические работники МДОУ №7 «Вишенка»:**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	тема	место проведения	срок обучения (с...до...)
1.	Ермоленко Светлана Валерьевна	Муз. руководитель	Современные стратегии художественно-творческого развития дошкольников. Внедрение ФГОС дошкольного образования.	Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «Научный центр Университет», г. Москва	12.02.2014 г. 12.04.2014 г.
2.	Бурцева Алла Станиславовна	Воспитатель	Организация работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями, включая ФГОС	Российский государственный социальный институт, г. Москва	15.01.2014 г.– 19.02.2014 г.
3.	Трусова Валентина Сергеевна	Воспитатель	Организация работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями, включая ФГОС	Российский государственный социальный институт, г. Москва	15.01.2014 г.– 19.02.2014 г.
Всего обучены по ФГОС за 2013-2014 учебный год					3 человека – 23%

Вывод:

- в 2013 году на заявленные курсы по ФГОС вызовы не поступили;
- за I полугодие 2014 года обучены по ФГОС ДО - 3 педагога (23 % коллектива);
- на II полугодие 2014 года запланировано обучение 6 педагогов (с учетом педагогов, не обученных за 2013 г.).

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

Дорожная карта - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.