

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД №7 «ВИШЕНКА»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол от 19.04.2018 г. №6



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №7

Черная И.А.

Приказ от 20.04.2018 г. №20/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
(ОТДЕЛЕНИИ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА
№7 «ВИШЕНКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения (далее Отделение) Учреждения, созданного в результате реорганизации в форме присоединения МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №25 «РОССИЯНОЧКА» к МУНИЦИПАЛЬНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ – ДЕТСКОМУ САДУ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №7 «ВИШЕНКА».
- 1.3. Местонахождения Отделений:
 - 1.3.1. 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Гагарина, д. 35а – 2 отделение;
 - 1.3.2. 141605, Московская обл., г. Клин-5, ул. Центральная, д.1 – 3 отделение;
 - 1.3.3. 141603, Московская обл., г. Клин, мкр. Майданово, д.9-А – 4 отделение.
 - 1.3.4. Отделения располагаются в обособленных зданиях и не являются юридическим лицом.
 - 1.3.5. Режим работы Отделения, реализующего Образовательную программу Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием обучающихся в течение дня с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.
 - 1.3.6. Руководство, управление и финансовое сопровождение Отделениями осуществляет заведующий Учреждения.
 - 1.3.7. Отделения в своей деятельности руководствуются Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

2. Цели деятельности Отделений

- 2.1. Целью деятельности Отделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Отделение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. Предмет и виды деятельности Отделений

- 3.1. Предметом деятельности Отделения является реализация образовательных программ.
- 3.2. Отделение осуществляет следующие виды деятельности, относящихся к основной:
 - 3.2.1. реализация Образовательной программы учреждения;
 - 3.2.2. присмотр и уход за детьми;
 - 3.2.3. реализация адаптированной образовательной программы Учреждения;
 - 3.2.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.3. Отделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.
- 3.4. Отделения осуществляют образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися, реализацию программ Учреждения, формирование групп по утверждению заведующего Учреждением.
- 3.5. Основной структурной единицей Отделения является группа обучающихся раннего и дошкольного возраста.
- 3.6. Медицинское обслуживание обучающихся Отделения обеспечивается органами здравоохранения. Отделения предоставляют помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 3.7. В Отделении создаются безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Отделения.
- 3.8. Организация питания возлагается на работников Отделения.
- 3.9. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующего, заместителя заведующего по АХР, завхозов Отделений.

4. Организация образовательной деятельности в Отделении

- 4.1. Организация образовательной деятельности в Отделении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Московской области и Учредителя в области образования, локальными актами Учреждения.
- 4.2. Отделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в Отделении) до прекращения образовательных отношений.
- 4.3. Прием в Отделение осуществляется с соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования и регулируется Положением о правилах приема обучающихся Учреждения.
- 4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Отделении осуществляется в группах.
- 4.5. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

- 4.6. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).
- 4.7. Содержание дошкольного образования определяется Образовательной программой Учреждения.
- 4.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по Образовательной программе Учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 4.9. Обучение и воспитание в Отделении ведется на русском языке.
- 4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляет в различных объединениях по интересам (кружках, студиях, группах и т.д.).

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

- 5.1. Отделение размещается в закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением помещений и зданий.
- 5.2. С целью осуществления образовательной деятельности Отделения используют предоставленные Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования земельные площади.
- 5.3. Учреждение наделяет Отделение основными средствами и материальными запасами. Баланс Отделения входит в баланс Учреждения.
- 5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и надлежащим использованием Отделением имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Финансовое обеспечение деятельности Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальным заданием, Уставом Учреждения.

6. Порядок управления Отделением

- 6.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Отделения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения.
- 6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический и Управляющий совет Учреждения.
- 6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Совет родителей.
- 6.5. В состав коллегиальных органов управления входят все работники отделений.

- 6.6. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательным для всех работников Отделений Учреждения.
- 6.6.1. Отношения между Учреждением и Отделением определяются в соответствии с законодательством РФ в рамках своей компетенции.
- 6.6.2. Компетенции Учреждения:
- 6.6.2.1. разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении (отделении), изменения (дополнения) к нему, новые редакции положения, иные локальные нормативные акты;
- 6.6.2.2. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Отделения;
- 6.6.2.3. осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Отделению.
- 6.6.3. Компетенции Отделения:
- 6.6.3.1. осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения, Учебным планом Учреждения;
- 6.6.3.2. выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку кадров;
- 6.6.3.3. участвует в разработке локальных актов, образовательных программ Учреждения;
- 6.6.3.4. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- 6.6.3.5. создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами РФ;
- 6.6.3.6. осуществляет работу по охране и укрепления здоровья детей и работников Отделения;
- 6.6.3.7. обеспечивает безопасные условия охраны труда;
- 6.6.3.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, решениями органами местного самоуправления.
- 6.6.4. За работу Отделения несет ответственность заведующий отделением №2 и старшие воспитатели Отделений перед Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалифицированными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением.

8. Права и обязанности

- 8.1. Участниками образовательных отношений в отделении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагоги Отделения.
- 8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Отделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

9. Взаимодействие

- 9.1. Взаимодействие между Учреждением, включая отделения и родителями (законными представителями) обучающихся регулируется Договором об образовании, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания. Обучения, развития, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Отделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся.
- 9.2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Отделении. Определяется Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.
- 10.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись.
- 10.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 10.4. Вопросы, не оговоренные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

