

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД №7 «ВИШЕНКА»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 29.05.2018 г. №5



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ №7
Черная И.А.
Приказ от 31.05.2018 г. №27

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА» (далее Учреждение) определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:
 - 1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., статья 29;
 - 1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 17.05.2017г.;
 - 1.2.3. Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 462 (с изм. от 14 декабря 2017 г.), №1218 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - 1.2.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».
- 1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
 - 1.4.1. Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - 1.4.2. Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - 1.4.3. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.
- 1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются Заведующим Учреждения.

- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на Заведующего Учреждения, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет Заведующий Учреждения.
- 1.13. Администратор информационного ресурса назначается приказом по Учреждению.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:
 - 2.2.1. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - 2.2.2. совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
 - 2.2.3. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
 - 2.2.4. осуществление обмена педагогическим опытом;
 - 2.2.5. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

На сайте Учреждения представлена следующая информация:

- 1.4. Общие сведения:
 - 1.4.1. о дате создания Учреждения;
 - 1.4.2. об учредителе;
 - 1.4.3. о месте нахождения образовательной организации и его отделений;
 - 1.4.4. о режиме, графике работы;
 - 1.4.5. контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - 1.4.6. о структуре и об органах управления образовательной организации;
 - 1.4.7. о руководителе образовательной организации, его заместителях;
 - 1.4.8. об адресах официального сайта в сети «Интернет»;
 - 1.4.9. сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об отделениях);
 - 1.4.10. о группах Учреждения и количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
 - 1.4.11. о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - 1.4.12. о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- 1.4. Информация об образовательной деятельности:
 - 1.4.1. об уровне образования;
 - 1.4.2. о формах обучения;

- 1.4.3. нормативном сроке обучения;
 - 1.4.4. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - 1.4.5. об учебном плане с приложением его копии;
 - 1.4.6. о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - 1.4.7. о программах дополнительного образования;
 - 1.4.8. об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копии;
 - 1.4.9. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - 1.4.10. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных программах (при их наличии);
 - 1.4.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - 1.4.12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - 1.4.13. о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их копий.
- 1.4. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - 1.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - 1.4.2. занимаемая должность (должности);
 - 1.4.3. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - 1.4.4. общий стаж работы;
 - 1.4.5. стаж работы по специальности.
- 3.4. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:
 - 3.4.1. сведения о наличии оборудованных помещений для ведения образовательной деятельности с детьми, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - 3.4.2. обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - 3.4.3. средств обучения и воспитания;
 - 3.4.4. об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - 3.4.5. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - 3.4.6. электронные образовательные ресурсы к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - 3.4.7. наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - 3.4.8. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- 3.4.9. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 3.5. Копии:
 - 3.5.1. Устава Учреждения;
 - 3.5.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3.5.3. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 3.5.4. правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - 3.5.5. отчет о результатах самообследования.
- 3.6. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии данных услуг),
 - 3.6.1. в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
 - 3.6.2. документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 3.7. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- 3.8. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
 - 4.2.1. старший воспитатель Учреждения;
 - 4.2.2. инициативные педагоги, родители.
- 4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом Заведующего Учреждения.

- 4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:
 - 4.8.1. нарушать авторское право;
 - 4.8.2. содержать ненормативную лексику;
 - 4.8.3. нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 4.8.4. нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - 4.8.5. содержать государственную и коммерческую тайну.
- 4.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности

- 4.2. Разработчики сайта имеют право:
 - 4.2.1. вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - 4.2.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.
- 4.2. Разработчики сайта обязаны:
 - 4.2.1. выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - 4.2.2. представлять отчет о проделанной работе.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

- 6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.
- 6.2. Информация на официальном сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Заведующего Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Заведующего Учреждения.

Пропицировано и пронумеровано

6 листов

листов

Заведующий МДОУ _____

И.А. Черная
Черная И.А.

