

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД №7 «ВИШЕНКА»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 29.05.2018 г. №5



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462; Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324; действующим СанПиН, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в Учреждении; определяет цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) Учреждения, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке и контроля качества образования.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:  
*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия ФГОС дошкольного образования и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения Образовательной программы Учреждения.  
*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.  
*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.  
Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.  
*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.  
*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных

документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Внутренняя система оценки качества образования – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации Образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования.

*Целевой ориентир* – форма планирования образовательных результатов обучающихся в процессе освоения Образовательной программы.

*Диагностика индивидуального развития обучающихся* – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров Образовательной программы, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание обучающимся адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий.

*Встроенное педагогическое наблюдение* – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления обучающимся игровой, познавательной, творческой деятельности.

- 1.4. ВСОКО функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации Образовательной программы; является базой для подготовки отчета о самообследовании; строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).
- 1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика, мониторинговые исследования, социологические опросы, анкетирование, отчеты педагогов Учреждения.

## **2. Направления ВСОКО**

- 2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:
  - 2.1.1. условия реализации Образовательной программы;
  - 2.1.2. образовательная деятельность Учреждения;
  - 2.1.3. динамика индивидуального развития обучающихся;
  - 2.1.4. результаты освоения Образовательной программы;
  - 2.1.5. удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг.
- 2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

- 2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:
- 2.3.1. кадрового обеспечения образовательной деятельности;
  - 2.3.2. программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
  - 2.3.3. психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
  - 2.3.4. материально-технической базы Учреждения;
  - 2.3.5. развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС);
  - 2.3.6. финансово-экономических условий.
- 2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия Образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования, включая:
- 2.4.1. соответствие структуры Образовательной программы;
  - 2.4.2. соответствие содержания Образовательной программы;
  - 2.4.3. наличие части Образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
  - 2.4.4. наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
  - 2.4.5. наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.
- 2.5. В части оценки результатов освоения Образовательной программы проводится анализ динамики индивидуального развития обучающихся, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения обучающихся целевых ориентиров Образовательной деятельности, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.
- 2.6. Итоги оценки динамики индивидуального развития обучающихся не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию с Администрацией Учреждения информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями в индивидуальных беседах.
- 2.6.1. Оценка динамики индивидуального развития обучающихся ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.
- 2.7. В части удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг организуется анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

### **3. Организация функционирования ВСОКО**

- 3.1. Функционирование ВСОКО организуется заведующим Учреждения, заместителем заведующего по безопасности, заместителем заведующего по АХР, заведующим отделением, старшими воспитателями отделений, педа-

гогами отделений, завхозами Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся с учетом направлений, находящихся в их компетенции.

3.2. Оценка условий проводится:

3.2.1. на этапе разработки и утверждения Образовательной программы;

3.2.2. в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;

3.2.3. ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводят:

3.3.1. оценку соответствия Образовательной программы (организационный раздел) требованиям ФГОС дошкольного образования проводят заведующий Учреждением, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, заведующий отделением, старшие воспитатели отделений, специалисты и воспитатели отделений, завхозы Учреждения с учетом направлений, находящихся в их компетенции;

3.3.2. результаты оценки соответствия Образовательной программы (все разделы) требованиям ФГОС дошкольного образования Методическая служба Учреждения. Оценка соответствия Образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования проводится на этапе разработки и утверждения Образовательной программы;

3.3.4. оценку достижения обучающимися целевых ориентиров Образовательной программы проводят педагоги Учреждения. Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение;

3.3.5. оценка достижения обучающимися целевых ориентиров Образовательной программы проводится дважды в год: в сентябре и мае;

3.3.6. по итогам оценки достижения обучающимися целевых ориентиров Образовательной программы педагоги Учреждения готовят сводную информацию о динамике индивидуального развития обучающихся за прошедший учебный год;

3.3.7. оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели групп в конце года. Воспитатели: раздают родителям (законным представителям) обучающихся для заполнения анкеты; собирают заполненные анкеты; обобщают результаты анкетирования и предоставляют заведующему отделением, старшим воспитателям отделений Учреждения сводную информацию по группе.

3.4. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.3 настоящего Положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

#### **4. Инструменты ВСОКО**

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

4.1.1. текущий контроль;

4.1.2. оперативный контроль;

4.1.3. тематический контроль;

4.1.4. итоговый контроль;

4.1.5. мониторинги.

## **5. Документация ВСОКО**

- 5.1. Документацию ВСОКО составляют:
  - 5.1.1. настоящее Положение;
  - 5.1.2. анализ образовательных программ Учреждения, анализ Годового плана, анализ плана работы Учреждения, итоговые справки внутрисадовского контроля реализации Образовательной программы.
- 5.2. Копия настоящего Положения размещается на сайте Учреждения.

## **6. Права участников ВСОКО**

- 6.1. Сотрудники Учреждения, ответственные за проведение ВСОКО имеют право:
  - 6.1.1. посещать образовательную деятельность и любые мероприятия у контролируемого объекта Учреждения в период проведения мониторинга;
  - 6.1.2. требовать и получать всю необходимую для достижения целей мониторинга педагогическую и другую документацию у педагогических и иных работников Учреждения;
  - 6.1.3. изучать и анализировать деятельность Учреждения в соответствии со своими компетенциями;
  - 6.1.4. выступать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с анализом проблем и выявленных недостатков;
  - 6.1.5. давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса и условий его реализации;
  - 6.1.6. требовать и получать устные разъяснения по существу контролируемых вопросов;
  - 6.1.7. проводить собеседования с обучающимися, их родителями (законными представителями) обучающихся, анкетирование, для осуществления опосредованной оценки качества предоставляемых услуг;
  - 6.1.8. разрабатывать документацию в удобной форме;
  - 6.1.9. вносить предложения о поощрении работника, о наложении дисциплинарного взыскания, о направлении его на курсы повышения квалификации или переподготовки;
  - 6.1.10. переносить сроки проведения мониторинга по производственной необходимости.

## **7. Обязанности участников ВСОКО**

- 7.1. Участники ВСОКО обязаны:
  - 7.1.1. проявлять тактичное отношение к проверяемому во время проведения мониторинга;
  - 7.1.2. следовать целям, задачам и содержанию мониторинга;
  - 7.1.3. придерживаться сроков проведения мониторинга;

- 7.1.4. доказательно обосновывать выводы и предложения по итогам контроля, знакомить сотрудников Учреждения с итоговым документом (аналитическая справка, акт и пр.) под подпись;
- 7.1.5. соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки;
- 7.1.6. оказывать организационную и методическую помощь в преодолении выявленных недостатков и в обобщении элементов передового опыта.

## **8. Взаимосвязь участников ВСОКО**

- 8.1. Участники ВСОКО взаимодействуют с администрацией Учреждения, между собой, с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 8.2. Участники ВСОКО взаимодействуют с администрацией Учреждения:
  - 8.2.1. администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективного проведения ВСОКО;
  - 8.2.2. в случае возникновения разногласий между администрацией Учреждения и участниками ВСОКО спорный вопрос выносится на заседание Педагогического совета, решение которого является окончательным.

## **9. Общественное участие в ВСОКО**

- 9.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:
  - 9.1.1. основным потребителям результатов ВСОКО;
  - 9.1.2. средствам массовой информации через Публичный доклад заведующего Учреждением;
  - 9.1.3. размещения аналитических материалов, результатов самообследования на официальном сайте Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Педагогическом совете Учреждения и издания приказа Заведующего Учреждения о введении его в действие.
- 10.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников Учреждения персонально под подпись.
- 10.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся на основе решения Педагогического совета.
- 10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение не влекут изменений и дополнений в Образовательную программу.
- 10.5. Срок данного Положения не ограничен.
- 10.6. Данное Положение действует до принятия нового.

Протшуровано и протшеровано

Заведующий МДОУ *Меркулова* Черная И.А.

