

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД №7 «ВИШЕНКА»

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
Протокол от 29.03.2018 г. №2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №7

Черная И.А.

Приказ от 31.03.2018 г. №17/6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА» (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом МДОУ.
- 1.2. Совет родителей является представительным органом, который координирует взаимодействие Учреждения с родительской общественностью.
- 1.3. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей.

## **2. Цель, задачи Совета родителей**

- 2.1. Цель создания Совета родителей:
  - 2.1.1. обеспечение связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.2. Задачи Совета родителей:
  - 2.2.1. учитывать мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - 2.2.2. проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 2.2.3. участвовать в развитии материально-технической базы Учреждения;
  - 2.2.4. контролировать совместно с руководством Учреждения организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных обучающихся (по медицинским показаниям);
  - 2.2.5. оказывать помощь руководству Учреждения в организации и проведении Общих родительских собраний;
  - 2.2.6. рассматривать обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению Заведующего Учреждением.

## **3. Компетенция Совета родителей**

- 3.1. Компетенцией Совета родителей являются:
  - 3.1.1. внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
  - 3.1.2. принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
  - 3.1.3. рассмотрение и внесение предложений и дополнений к Программам и планам деятельности Учреждения.

## **4. Организация деятельности Совета родителей**

- 4.1. Представителями в Совете родителей являются председатели Родительских комитетов групп.
- 4.2. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

- 4.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 4.4. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 4.5. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 4.6. Учет мнения Совета родителей осуществляется в следующем порядке:
  - 4.6.1. перед принятием решения Заведующий направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей;
  - 4.6.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
  - 4.6.3. в случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения;
  - 4.6.4. при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

## **5. Права Совета родителей**

- 5.1. Члены Совета родителей имеют право:
  - 5.1.1. обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
  - 5.1.2. по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
  - 5.1.3. вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.
- 5.2. Председатель Совета родителей:
  - 5.2.1. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
  - 5.2.2. взаимодействует с Администрацией Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;
  - 5.2.3. координирует деятельность Совета родителей, осуществляет деятельность по реализации плана работы Совета родителей;
  - 5.2.4. может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей
  - 5.2.5. представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения;
  - 5.2.6. делегирует полномочия Председателя другим членам Совета родителей в свое отсутствие.
- 5.3. Совет родителей имеет право:

- 5.3.1. распространять информацию о своей деятельности в рамках своей компетенции;
- 5.3.2. заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5.3.3. вносить Заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- 5.3.4. контролировать качество питания;
- 5.3.5. присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- 5.3.6. принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции;
- 5.3.7. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- 5.3.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете групп, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

## **6. Ответственность Совета родителей**

- 6.1. Совет родителей обязан:
  - 6.1.1. выполнять план работы;
  - 6.1.2. выполнять решения, рекомендации Совета родителей;
  - 6.1.3. устанавливать взаимопонимание между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - 6.1.4. принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - 6.1.5. отчитываться об эффективности работы Совета родителей перед Общим родительским собранием Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с Заведующим Учреждения.
- 7.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 7.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в печатном варианте.
- 7.4. В протоколах фиксируются:
  - 7.4.1. дата проведения заседания;
  - 7.4.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
  - 7.4.3. приглашенные (ФИО, должность);
  - 7.4.4. повестка дня;
  - 7.4.5. ход обсуждения вопросов;

- 7.4.6. предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- 7.4.7. решение.
- 7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.6. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала учебного года.
- 7.7. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Заведующего и печатью Учреждения.
- 7.8. Протоколы Совета родителей хранятся в Учреждении (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.9. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 7.10. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 7.11. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются при смене состава Совета родителей.
- 7.12. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с Годовым планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

## **8. Взаимосвязь**

- 8.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через:
  - 8.1.1. участие представителей Совета родителей в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания, Общего собрания работников Учреждения;
  - 8.1.2. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета родителей на Общее родительское собрание, Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Общем родительском собрании Учреждения и утверждении его приказом Заведующего.
- 9.2. Срок данного Положения не ограничен.
- 9.3. Данное Положение действует до принятия нового.

