

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД №7 «ВИШЕНКА»

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол от 19.04.2018 г. №6



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №7

Черная И.А.

Приказ от 20.04.2018 г. №20/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА №7 «ВИШЕНКА» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ №7 «ВИШЕНКА».
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.3. Собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

## **2. Основные задачи Собрания работников**

- 2.1. Собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Собрания работников**

- 3.1. Компетенция Собрания работников:
  - 3.1.1. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 3.1.2. согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, а именно: инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения и другие локальные акты, в соответствии с действующим законодательством;
  - 3.1.3. согласовывает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между членами трудового коллектива;
  - 3.1.4. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
  - 3.1.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
  - 3.1.6. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - 3.1.7. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
  - 3.1.8. обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;

- 3.1.9. знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 3.1.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Права Собрании работников**

- 4.1. Собрание работников имеет право:
  - 4.1.1. участвовать в управлении Учреждения;
  - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Собрании работников имеет право:
  - 4.2.1. потребовать обсуждения Собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. при несогласии с решением Собрании работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Собрании работников**

- 5.1. В Собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 5.2. Собрание работников
- 5.3. Собрание работников действует бессрочно. Созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание работников может собираться по инициативе Заведующего Учреждением, Педагогического совета, иных органов управления Учреждением, по инициативе не менее четверти членов трудового коллектива.
- 5.4. Собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания работников.
- 5.5. Заседание Собрании работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 5.6. На заседание Собрание работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Председатель Собрания работников:

5.7.1. организует деятельность Собрания работников;

5.7.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

5.7.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.7.4. определяет повестку дня;

5.7.5. контролирует выполнение решений.

5.8. Решения Собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение, принятое Собранием работников и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **6. Взаимосвязь Собрания работников с другими органами самоуправления**

6.1. Собрания работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через:

6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания работников;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения и Совета родителей.

## **7. Ответственность Собрания работников**

7.1. Собрание работников несет ответственность за:

7.1.1. выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Собрания работников**

8.1. Заседания Собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

8.2.1. дата проведения;

8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов;

- 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 8.2.7. решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы Собрания работников хранятся в делах МДОУ (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Собрании работников Учреждения и утверждении его приказом Заведующего.
- 9.2. Срок данного Положения не ограничен.
- 9.3. Данное Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано и пронумеровано

5/129

листов

Заведующий МДОУ И.А. Черная Черная И.А.

